

Dossier privacy, voortvloeiend uit de Algemene verordening gegevensbescherming

In dit dossier is vastgelegd hoe de Vereniging Vlinder- en libellenwerkgroep Zeeland omgaat met de aan haar toevertrouwde persoonsgegevens, met welke instanties/organisaties/personen de gegevens worden gedeeld en waarom, en hoe hiervoor de toestemming van de betrokkenen is geregeld.

Ook is de privacyverklaring van de vereniging in dit dossier opgenomen, en staat beschreven hoe de privacyverklaring onder de aandacht wordt gebracht van allen die met de vereniging van doen hebben.

De Vlinder- en libellenwerkgroep Zeeland hanteert het de volgende systemen voor de vastlegging van persoonsgegevens:

A. Spreadsheet ledenadministratie, met daarin de volgende persoonsgegevens:

- Voorletters
- Voorvoegsel
- Achternaam
- Voornaam
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Telefoonnummer (reden: in geval van excursies kan het in geval van niet doorgaan daarvan handig zijn een telefoonnummer te hebben)
- Emailadres (reden: alle correspondentie met de leden over de verenigingsactiviteiten en het lidmaatschap wordt per mail verstuurd)
- Bijzonderheden (aanvang lidmaatschap – einde lidmaatschap/lid samen met partner)

Ook zijn in deze spreadsheet de volgende gegevens opgenomen van donateurs:

- Voorletters
- Voorvoegsel
- Achternaam
- Voornaam
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Telefoonnummer (reden: in geval van excursies kan het in geval van niet doorgaan daarvan handig zijn een telefoonnummer te hebben)
- Emailadres (reden: alle correspondentie met de leden over de verenigingsactiviteiten en het lidmaatschap wordt per mail verstuurd)
- Bijzonderheden (aanvang donateurschap – einde donateurschap)

B. De spreadsheet ledenadministratie wordt lokaal beheerd op een PC bij de secretaris Alco Warners. Deze PC kan alleen benaderd worden door gebruik van een wachtwoord. De secretaris maakt iedere week een back-up van de systemen. De back-up staat op een losse schijf die hij bewaart in een afsluitbare kast op zijn werkplek.

C. Nieuwe leden melden zich aan bij het secretariaat dat wordt bemand door Alco Warners. De aanmeldingen worden in de spreadsheet ledenadministratie verwerkt.

Afmeldingen komen eveneens binnen bij het secretariaat.

De afmeldingen worden eveneens verwerkt door deze bestuurder. Afmeldingen worden nog 2 jaar in het systeem bewaard, om, mocht dat nodig zijn, na te kunnen gaan of dit lid zich heeft afgemeld. Daarna wordt de betrokkene uit het systeem verwijderd.

E. De penningmeester, Mieke Grazell, krijgt aan het begin van het jaar een kopie van de leden/donateurslijst. De penningmeester houdt hierop bij wie betaald heeft. Na afloop van het kalenderjaar wordt deze lijst gewist.

D. Zeeuwse Prikkebeen: Het drukken en verzenden van de Zeeuwse Prikkebeen besteden wij uit aan Editoo. Editoo maakt gebruik van algemene voorwaarden waarin het gebruik van gegevens wordt geregeld. Een kopie van deze algemene voorwaarden maakt deel uit van dit dossier.

Geleverd worden de gegevens: voorletters, voorvoegsels, naam, adres, postcode, woonplaats. Voor alle duidelijkheid: Editoo kan bepaalde werkzaamheden uitbesteden aan derden (zie 2.2 van deze algemene voorwaarden).

E. Privacyverklaring

De Vlinder- en libellenwerkgroep Zeeland legt gegevens vast zoals naam, adres, woonplaats, mailadres en overige gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het lidmaatschap (en donateurschap) of de verwerking van een eenmalige gift. De werkgroep verstrekt uw gegevens uitsluitend aan Editoo voor het afdrukken van etiketten voor verzending van de Zeeuwse Prikkebeen en alleen die gegevens die voor de betreffende verwerking noodzakelijk zijn. Uw mailadres wordt uitsluitend gebruikt om informatie te sturen die onze werkgroep betreft zoals nieuwsbrieven, verslagen en uitnodigingen.

U kunt zich te allen tijde afmelden als lid of donateur. Stuur daarvoor een mail aan ledenadministratie@vlinlibzeeland.nl. Ook adreswijzigingen en andere wijzigingen kunt u doorgeven aan ons secretariaat.

F. Technische zaken betreffende de site www.vlinlibzeeland.nl

De Vlinder- en libellenwerkgroep Zeeland heeft een website, www.vlinlibzeeland.nl. Op of door deze site worden geen cookies vastgelegd. De site kent een contactformulier. Deze vraagt bij gebruik een naam en mailadres. Dit contactformulier wordt versleuteld verstuurd naar secretaris@vlinlibzeeland.nl

G. Het zich opgeven als lid of donateur impliceert dat er door het lid of de donateur gegevens worden gegeven aan de werkgroep. Deze gegevens worden opgeslagen en worden verder uitsluitend gebruikt voor de hierboven genoemde doeleinden.

H. De leden ontvangen een mail met daarin dit dossier. Het dossier wordt gepubliceerd op de site van de Vlinder- en libellenwerkgroep Zeeland.



**ALGEMENE VOORWAARDEN VAN EDITOO B.V., GEVESTIGD TE ARNHEM, GEDEPONEERD BIJ
DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN VOOR CENTRAAL GELDERLAND OP 29 MAART 2018
ONDER NUMMER 09116701**

Editoo ontwikkelt, produceert en geeft software uit. Haar kernfocus is het leveren van kwalitatief goed drukwerk. Zij doet haar uiterste best om de wensen van Opdrachtgevers te realiseren en denkt graag met de Opdrachtgever mee.

1. Algemeen

- 1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle huidige en toekomstige opdrachten die door opdrachtgever (hierna: "Opdrachtgever") aan Editoo B.V. (hierna: "Editoo") zijn verstrekt, en op alle rechtsverhoudingen die daaruit voortvloeien of daarmee verband houden.
- 1.2. Bent u een consument, dan gelden niet deze algemene voorwaarden, maar de thuiswinkel voorwaarden die zijn gepubliceerd op www.thuiswinkel.org.
- 1.3. Ten behoeve van helderheid en duidelijkheid zijn wijzigingen van en aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden slechts geldig indien deze schriftelijk en uitdrukkelijk door Editoo aanvaard zijn. Deze wijzigingen en aanvullingen zullen alleen van toepassing zijn op de betreffende overeenkomst.
- 1.4. Door ons ingeschakelde derde partijen mogen zich ook op deze Algemene Voorwaarden beroepen. Zodoende hoeft Opdrachtnemer enkel met deze, en niet nog aanvullende, Algemene Voorwaarden rekening te houden.
- 1.5. Alle door Editoo gedane aanbiedingen, offertes etc. zijn vrijblijvend en gelden slechts als een uitnodiging voor de Opdrachtgever tot het plaatsen van een opdracht.
- 1.6. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat Editoo de opdracht van Opdrachtgever tot het verrichten van enige diensten bevestigt of feitelijk uitvoert.

2. Uitvoering van de overeenkomst

- 2.1. Editoo voert de overeenkomst zorgvuldig en naar beste vermogen uit.
- 2.2. Editoo mag zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever derden inschakelen voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden. Het op deze wijze inschakelen van derden kan bijdragen aan een efficiënt werkproces en aan het minimaliseren van de levertijd.
- 2.3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Editoo aangeeft dat deze noodzakelijk of nuttig zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Editoo worden verstrekt.
- 2.4. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig, onvolledig of in onjuiste vorm aan Editoo zijn verstrekt, heeft Editoo het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de termijn waarbinnen de overeenkomst dient te worden uitgevoerd te verlengen,
- 2.5. De overeengekomen termijn waarbinnen de overeenkomst, of een onderdeel daarvan, moet worden nagekomen is geen fatale termijn.
- 2.6. Indien Editoo constateert dat de opdracht niet naar behoren kan worden uitgevoerd zonder wijziging, bijvoorbeeld omdat Opdrachtgever de gegevens niet juist heeft aangeleverd, treedt zij daarover zo spoedig mogelijk in overleg met Opdrachtgever.
- 2.7. Waar mogelijk wil Editoo Opdrachtgever graag werk uit handen nemen. Als onderdeel van haar dienstverlening verzorgt Editoo de bezorging van producten. Zij staat echter niet in voor fouten en/of vertraging van de bezorging.

3. Prijzen en betalen

- 3.1. Alle prijzen zijn in euro's en exclusief omzetbelasting (BTW), verzendkosten en eventuele andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
- 3.2. De gehanteerde prijzen kunnen periodiek (in beginsel per 1 januari) worden herzien aan de hand van CBS prijsindex zakelijke dienstverlening.
- 3.3. Editoo factureert alle in het kader van de overeenkomst verschuldigde bedragen door middel van termijnnota's of vooruitbetaling bij Opdrachtgever. Indien sprake is van een eenmalige opdracht dient de factuur bij vooruitbetaling te worden betaald. In het geval de factuur betrekking heeft op een periodieke opdracht factureert Editoo middels termijnnota's.
- 3.4. Opdrachtgever zal alle facturen van Editoo binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum betalen.
- 3.5. Editoo is flexibel en past haar werkzaamheden aan naar de wens van Opdrachtgever. Eventueel verricht meerwerk wordt verrekend op basis van de op dat moment geldende tarieven.

- 3.6. Vooruitbetaalde periodieke vergoedingen worden bij minderwerk niet gerestitueerd, doch blijven beschikbaar als tegoed voor de komende perioden.
- 3.7. Eventuele klachten over een factuur of werkzaamheden waar de factuur betrekking op heeft, dienen voor de vervaldatum van de factuur aan Editoo kenbaar te worden gemaakt. Editoo zal geen beroep doen op overschrijding van deze termijn indien deze bezwaren redelijkerwijs niet binnen deze termijn ontdekt konden worden. Betaling mag niet worden opgeschort met betrekking tot het gedeelte van het in rekening gebrachte bedrag waartegen geen bezwaar kenbaar is gemaakt.
- 3.8. Indien facturen niet binnen de hierboven genoemde termijn worden betaald (zonder enige aftrek, verrekening of schuldvergelijking), is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf het moment van in verzuim treden is Opdrachtgever over het opeisbare bedrag een rente van 1,5% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt, verschuldigd.
- 3.9. In het geval Editoo moet overgaan tot het nemen van incassomaatregelen, zijn de volledige gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor rekening van Opdrachtgever.

4. Duur en opzegging

- 4.1. De overeenkomst die bestaat uit een eenmalige opdracht wordt aangegaan voor de duur van de opdracht. De overeenkomst eindigt bij voltooiing van de opdracht door Editoo.
- 4.2. Overeenkomsten die bestaan uit meerdere opdrachten, ook wel periodieke opdrachten, worden aangegaan voor de duur van een jaar, tenzij anders is overeengekomen. Na afloop van de contractperiode wordt de overeenkomst automatisch steeds voor een jaar verlengd, waarbij door beide partijen kan worden opgezegd met een opzegtermijn van 3 (drie) maanden.
- 4.3. Editoo is gerechtigd om zonder ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst de overeenkomst met Opdrachtgever op te schorten dan wel met onmiddellijke ingang op te zeggen indien een van de volgende situaties zich bij de Opdrachtgever voordoet:
 - a. faillissement, surséance van betaling, schuldsanering;
 - b. geheel of gedeeltelijk staking van activiteiten
 - c. niet, niet tijdige of onvolledige nakoming van de verplichtingen van Opdrachtgever jegens Editoo, dan wel de situatie dat Editoo goede gronden heeft te vrezen dat zulks zich zal gaan voordoen.
- 4.4. Alle vorderingen die Editoo, in de gevallen bedoeld in 4.3 van dit artikel op Opdrachtgever mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en volledig opeisbaar zijn.

5. Aansprakelijkheid

- 5.1. Indien bij de uitvoering van een opdracht onverhoopt een gebeurtenis – waaronder ook een nalaten begrepen wordt – voordoet, die tot aansprakelijkheid van Editoo leidt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen van de door haar verzekeraar gedane uitkering, vermeerderd met het eigen risico dat Editoo onder de verzekering draagt. Elke andere vordering tot schadevergoeding, uit welken hoofde dan ook, is uitgesloten, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van Editoo.
- 5.2. Indien en voor zover de verzekering geen dekking biedt en Editoo niettemin voor de schade aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door Editoo in rekening gebrachte factuurbedrag tot een maximum van 100.000 euro (honderdduizend euro) per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als een gebeurtenis.
- 5.3. Iedere aansprakelijkheidsvordering jegens Editoo vervalt na één jaar te rekenen vanaf de dag waarop Opdrachtgever op de hoogte was van het schade toebrengeende feit of de schade toebrengeende omissie en het ontstaan van de schade, of de dag waarop Opdrachtgever daarvan redelijkerwijs op de hoogte had kunnen zijn.

6. Intellectuele eigendom

- 6.1. Editoo behoudt alle rechten op de door haar in het kader van een overeenkomst bestaande en toekomstige intellectuele eigendomsrechten, waaronder maar niet beperkt tot logo's, software(programma's) en content op de website.
- 6.2. Opdrachtgever garandeert dat op de werken die zij, in het kader van de overeenkomst, aan Editoo levert geen intellectuele eigendomsrechten van derden rusten.
- 6.3. Opdrachtgever vrijwaart Editoo volledig voor alle eventuele claims en aanspraken van derden inhoudende dat de werken of de exploitatie daarvan inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van die derden.

7. Verwerking persoonsgegevens

- 7.1. Voor zover bij de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, geldt het bepaalde in dit artikel.
- 7.2. Opdrachtgever wordt als verwerkingsverantwoordelijke beschouwd en Editoo fungeert als verwerker. Editoo verwerkt enkel persoonsgegevens in opdracht van Opdrachtgever en zal alleen in de gevallen waarin er een wettelijke verplichting bestaat, verdere verwerkingen uitvoeren. Zij treft in dit kader onder meer passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.
- 7.3. Opdrachtgever staat er in haar hoedanigheid als (verwerkings)verantwoordelijke jegens Editoo voor in dat de inhoud en/of de verwerking van de (persoons)gegevens overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving plaatsvindt, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van een derde.
- 7.4. Indien zich bij Editoo (onverhoopt) een inbreuk op de beveiligingsmaatregelen voordoet (bijvoorbeeld een datalek), zal Editoo Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk in kennis stellen, onverminderd de eigen verplichtingen van Editoo. Editoo dient namelijk zelf ook doeltreffende maatregelen te nemen teneinde de uit het incident voortvloeiende negatieve gevolgen zo veel mogelijk ongedaan te maken en verdere negatieve gevolgen zo veel mogelijk te beperken. Voor zover Opdrachtgever het noodzakelijk acht de betrokkenen te informeren over één of meer incidenten als bedoeld in de voorgaande artikelen, zal Editoo daar alle redelijke medewerking aan verlenen.
- 7.5. Op het eerste daartoe strekkende verzoek zal Editoo aan Opdrachtgever alle relevante informatie verstrekken betreffende de verwerking van persoonsgegevens zodat Opdrachtgever, mede aan de hand van die informatie, aan kan tonen dat zij de toepasselijke privacy wetgeving naleeft. Opdrachtgever is gerechtigd om (gebonden aan geheimhouding), te controleren in hoeverre Editoo de verplichtingen uit deze Algemene Voorwaarden naleeft. Editoo zal aan een dergelijke controle haar volledige medewerking verlenen. Het voorgaande is niet van toepassing als een dergelijk verzoek of instructie: (a) een disproportionele last voor Editoo met zich meebrengt; (b) niet is gerelateerd aan de verwerking van persoonsgegevens; (c) zou leiden tot het openbaren van bedrijfsgeheimen van Editoo; (d) voor Opdrachtgever niet zou leiden tot extra informatie bovenop de informatie die haar al is verstrekt; (e) in strijd zou zijn met wet- of regelgeving. Indien een van deze uitzonderingen zich voordoet zal Editoo daar Opdrachtgever onmiddellijk over informeren.
- 7.6. Editoo is gerechtigd eventueel derde partijen te betrekken bij de uitvoering van de overeenkomst. Editoo zal deze derde partijen soortgelijke verplichtingen opleggen ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens.
- 7.7. Editoo zal Opdrachtgever ondersteunen bij het naleven van alle verplichtingen op basis van de toepasselijke privacy wetgeving, rekening houdende met de aard van de verwerking en de informatie die beschikbaar is voor de verwerker.
- 7.8. Editoo zal de verwerkte persoonsgegevens na afloop van de overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever vernietigen of retourneren.
- 7.9. Enige ondersteuning of enige andere aanvullende dienstverlening die Editoo op grond van deze Algemene Voorwaarden dient te verlenen of die wordt verzocht door Opdrachtgever, inclusief alle verzoeken tot aanvullende informatie, kunnen in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever tegen de geldende uurtarieven van Editoo.

8. Toepasselijk recht en geschillen

- 8.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Editoo en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.